



# भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण

EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 1

PART II—Section 1

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 47] नई दिल्ली, सोमवार, दिसम्बर 24, 1979/पौष 3, 1901  
No. 47] NEW DELHI, MONDAY, DECEMBER 24, 1979 PAUSA 3, 1901

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके।  
Separate paging is given to this Part in order that it may be filed  
as a separate compilation

## CENTRAL ELECTRICITY AUTHORITY REGULATIONS (1979)

In exercise of the powers conferred by Section 4C of the Electricity (Supply) Act, 1948 (54 of 1948), as amended by Electricity (Supply) Amendment Act, 1976 (115 of 1976), the Central Electricity Authority hereby, vide its resolution No. 1, prescribes the following regulations for matters specified in clause (a) thereunder.

These regulations may be called Central Electricity Authority Regulations, 1979 and shall come into force at once.

### 1. Definitions.—(1) In these regulations:

- (a) "Act" means the Electricity (Supply) Act, 1948 (54 of 1948) as amended from time to time;
- (b) "Authority" means the Central Electricity Authority constituted under Section 3 of the Act;
- (c) "Agenda" means the list of business proposed to be transacted at a meeting of the Authority;
- (d) "Chairman" means the Chairman of the Authority appointed under Sub-section (3) of Section 3 of the Act;
- (e) "Meeting" means meeting of the Authority whether ordinary or special;
- (f) "Member" means Member of the Authority appointed under sub-section (2) of Section 3;
- (g) "Secretary" means the Secretary of the Authority appointed under sub-section (6) of Section 3.

(ii) The words and expressions not defined in these regulations shall have the same meaning as are assigned to them in the Act.

2. The Authority shall meet ordinarily once in a month for transaction of business listed in the Schedule to the regulations.

3. The Chairman, if he considers expedient, may obtain the views of the Members on any matter contained in the schedule by circulation of the matter to the Members. In case all the Members agree the matter shall be taken as cleared by the Authority otherwise it shall be brought on the agenda of the next meeting.

4. The Chairman, at his discretion, may call for a special meeting on receipt of a requisition in writing from any Member specifying the subject for consideration at the meeting.

5. All meetings of the Authority shall ordinarily be held in New Delhi at the office of the Authority.

6. For every ordinary meeting of the Authority, a notice in writing of seven clear days shall be sent by the Secretary to all the Members.

7. A special meeting can be called by the Chairman, in which case the notice for this meeting or a meeting called under Clause 4, could be of less than seven days.

8. Non-receipt of a notice of meeting by any Member shall not invalidate the proceedings or any resolution passed or decision taken at such meeting.

9. The Secretary shall normally send the agenda for the meeting together with notes, statements and reports, if any, along with the notice of the meeting.

10. The quorum for the meeting shall be four full-time Members including the Chairman. If the Chairman is unable to attend the meeting for any reason, the quorum shall be four full-time Members. If there is no quorum the meeting shall stand adjourned.

11. The Chairman shall preside over the meetings and conduct the business. If the Chairman is unable to be present in the meeting for any reason, one of the full-time Members shall be elected to preside over the meeting and perform the duties of the Chairman.

12. The rulings given by the Chairman, or the Member presiding over the meeting under clause 11, on any points of procedure shall be final and binding.

13. In addition to matters included in the Agenda, any other matter proposed by any Member may be discussed with the permission of the Chairman or the presiding Members.

14. The decision of the Authority shall be taken on the basis of majority of Members present including the Chairman, provided that at least two full-time Members shall be party to the decision taken. In case the votes in favour of or against any proposal are equal, the Chairman, or the Member presiding over the meeting, shall have a casting vote.

15. The Secretary and such persons as have been invited by the Chairman to attend any meeting may participate in the discussions with the approval of the Chairman or the presiding Member under clause 11, but will not be eligible to vote.

16. The Secretary or in his absence an officer of the Authority designated by the Chairman, or the presiding Member under Clause 11 shall record the minutes of the meetings and maintain a book which will, amongst other things, contain the names and designation of Members and invitees present in the meeting, proceedings and notes of dissent, if any. The draft minutes shall, as soon as practicable, be sent to the Chairman and the attending Members. Comments on the minutes shall be sent so and to reach the Secretary within the period of 15 days from the date of issue of the draft minutes. If no comments are received within that period, it shall be presumed that the Member has no comments to offer.

17. The decisions taken in a meeting of the Authority shall be recorded in the minutes in clear and concise manner to facilitate implementation.

18. The minutes of the previous meeting shall be confirmed in the next meeting subject to the condition that the Chairman may initiate action on any decision pending confirmation of the minutes.

## SCHEDULE

1. Annual Finance Statement and Budget Estimates, Estimates for Supplementary or additional Grants.
2. Unbudgeted expenditure required to be incurred by the Authority.
3. Annual audit report of the Comptroller and Auditor General of India on the affairs of the Authority.
4. Annual report to be published or submitted to the Government.
5. Proposals for amending the regulations made by the Authority under Section 4C of the Act.
6. Consideration of the rules made by the Central Government under Section 4B.
7. Recommendations in respect of classification of services and pay scales of the employees of the Authority.
8. Recommendations for appointment of Consultants to the Authority.
9. Short-term and long-term power plants for the country as a whole or for any region.
10. Periodical or special review of progress of major schemes under construction.
11. Periodical or special review of power plants or any power system in service.
12. National training policies and programme in the field of power development.
13. Allocation of funds for research and development in the power field to different research organisations or institutions.
14. Approval of tariff for supply of electricity from nuclear power stations.
15. Short-term and long-term projections of load/energy demands for the country as a whole or any region.
16. Concurrence of power schemes submitted to the Authority under Section 29 of the Act.
17. Analysis of tariff structure in power supply industry.
18. Consideration of the proposals of the Central Government setting out principles for calculation of depreciation in respect of State Electricity Boards, generating companies and licensees under section 68(1), Section 75A(3) and clause vi(a) of the Sixth Schedule of the Act.
19. Ratification of any action taken by the Chairman, on behalf of the Authority in emergent circumstances.
20. Proposal for appointment of the Secretary of the Authority.
21. Consideration of any proposal to amend the Act.
22. Concurrence of the regulations made by the Boards under para (h) and (i) of Section 79 of the Act.
23. Policy regarding forwarding of applications of officers and other employees of the Authority for outside jobs/deputations.
24. Any other matter with the permission of Chairman.

S. N. ROY,  
Chairman,  
Central Electricity Authority,  
New Delhi.

### केन्द्रीय विद्युत प्राधिकरण विनियम (1979)

विद्युत (प्रदाय) संशोधन अधिनियम 1976 (1976 का 115) द्वारा यथा संशोधित विद्युत (प्रदाय) अधिनियम 1948 (1948 का 54) की धारा 4ग द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए केन्द्रीय विद्युत प्राधिकरण एतद्वारा अपने संकल्प सं०-1 द्वारा खण्ड (क) में उल्लिखित मामलों के लिए निम्नलिखित विनियम निर्धारित करता है :—

यह विनियम केन्द्रीय विद्युत प्राधिकरण विनियम 1979 कहलायेंगे तथा तुरन्त लागू होंगे ।

#### 1. परिभाषाएं :—(i) इन विनियमों में :

- (क) “अधिनियम” से अभिप्राय है समय-समय पर संशोधित विद्युत (प्रदाय) अधिनियम 1948 (1948 का 54),
- (ख) “प्राधिकरण” से अभिप्राय है अधिनियम की धारा 3 के अन्तर्गत गठित केन्द्रीय विद्युत प्राधिकरण,
- (ग) “सूची” से अभिप्राय है प्राधिकरण की बैठक में किए जाने वाले प्रस्तावित कार्यों की सूची,
- (घ) “अध्यक्ष” से अभिप्राय है अधिनियम की धारा 3 की उप-धारा (3) के अन्तर्गत नियुक्त प्राधिकरण के अध्यक्ष,
- (ङ) “बैठक” से अभिप्राय है प्राधिकरण की बैठक चाहे वह साधारण हो अथवा विशेष,
- (च) “सदस्य” से अभिप्राय है धारा 3 की उप-धारा (2) के अन्तर्गत नियुक्त प्राधिकरण के सदस्य,
- (छ) “सचिव” से अभिप्राय है धारा 3 की उप-धारा (6) के अन्तर्गत नियुक्त प्राधिकरण के सचिव ।

(ii) जिन शब्दों एवं म्हावरों की परिभाषा इस विनियम में नहीं दी गई है उनका अर्थ वही होगा जो अधिनियम में दिया गया है ।

2. विनियमों की सूची में दिए गए मामलों के निपटान के लिए प्राधिकरण की बैठक साधारणतः मास में एक बार होगी ।

3. यदि अध्यक्ष उचित समझे तो वे सूची में वर्णित किसी मामले को सदस्यों में परिचालित करके उसके बारे में उनका परामर्श ले सकते हैं । यदि सभी सदस्य सहमत हो जायें तो उस मामले को प्राधिकरण द्वारा निपटाया हुआ माना जायेगा अन्यथा उसे अगली बैठक की कार्यसूची में सम्मिलित कर लिया जाएगा ।

4. अध्यक्ष को किसी सदस्य से लिखित रूप में निवेदन प्राप्त होने पर (जिसमें बैठक में विचारार्थ विषय का उल्लेख होगा) स्वेच्छा से विशेष बैठक बुलाने का अधिकार होगा ।

5. साधारणतः प्राधिकरण की सभी बैठकें नई दिल्ली में प्राधिकरण के कार्यालय में होंगी ।

6. प्राधिकरण की प्रत्येक साधारण बैठक के लिए सचिव महोदय सभी सदस्यों को मात दिन पहले ही लिखित रूप में नोटिस भेजेंगे ।

7. अध्यक्ष महोदय विशेष बैठक भी बुला सकते हैं। ऐसी बैठक के लिए या खण्ड 4 के अन्तर्गत बुलायी जाने वाली बैठक के लिए 7 दिन से कम का नोटिस भी दिया जा सकता है।

8. यदि किसी सदस्य को बैठक का नोटिस प्राप्त नहीं होता तो बैठक की कार्यवाही या पास किया गया कोई प्रस्ताव या लिया गया कोई निर्णय रद्द नहीं समझा जायेगा।

9. सचिव महोदय आमन्त्रण पर बैठक के नोटिस के साथ बैठक की कार्यसूची, नोट, विवरण तथा रिपोर्ट (यदि कोई हो) भेजेंगे।

10. बैठक का कोरम सचिव महोदय सहित चार पूर्ण-कालिक सदस्यों से पूरा होगा। यदि किसी कारणवश अध्यक्ष महोदय बैठक में भाग लेने में असमर्थ हों तो कोरम चार पूर्ण-कालिक सदस्यों से पूरा होगा। कोरम के न होने पर बैठक स्थगित समझी जाएगी।

11. अध्यक्ष महोदय बैठकों की अध्यक्षता तथा कार्य का संचालन करेंगे। यदि किसी कारणवश अध्यक्ष महोदय बैठक में भाग लेने में असमर्थ हों तो एक पूर्ण-कालिक सदस्य बैठक की अध्यक्षता करने तथा अध्यक्ष महोदय का कार्य करने के लिए चुन लिया जायेगा।

12. अध्यक्ष महोदय या खण्ड 11 के अन्तर्गत बैठक की अध्यक्षता करने वाले सदस्य द्वारा कार्यवधि की किसी भी मद पर दिया गया निर्णय अन्तिम तथा बन्धनकारी होगा।

13. कार्यसूची में शामिल किए गए मामलों के अतिरिक्त किसी भी सदस्य द्वारा प्रस्तावित किसी अन्य मामले पर अध्यक्ष महोदय या बैठक की अध्यक्षता करने वाले किसी अन्य सदस्य की अनुमति से विचार-विमर्श किया जा सकता है।

14. प्राधिकरण का निर्णय अध्यक्ष महोदय सहित उपस्थित सदस्यों के बहुमत के आधार पर लिया जायेगा परन्तु यह जरूरी है कि निर्णय लेने वालों में कम से कम दो पूर्ण-कालिक सदस्य अवश्य शामिल हों। यदि किसी प्रस्ताव के पक्ष या विपक्ष में बराबर के वोट हैं तो अध्यक्ष महोदय या बैठक की अध्यक्षता करने वाले सदस्य का एक निर्णायक मत भी होगा।

15. सचिव महोदय और ऐसे सदस्य जिनको अध्यक्ष महोदय ने किसी भी बैठक में भाग लेने के लिए बुलाया है, खण्ड 11 के अन्तर्गत अध्यक्ष या अध्यक्षता करने वाले सदस्य की अनुमति से विचार-विमर्श में भाग तो ले सकेंगे, परन्तु वे वोट नहीं दे सकेंगे।

16. सचिव महोदय या उनकी अनुपस्थिति में अध्यक्ष द्वारा मनोनीत प्राधिकरण का कोई भी अधिकारी या खण्ड 11 के अधीन सभापतित्व करने वाला सदस्य बैठकों का कार्यवृत्त रिकार्ड करेंगे तथा एक पुस्तिका तैयार करेंगे जिसमें अन्य बातों के साथ साथ बैठक में उपस्थित सदस्यों तथा निमन्त्रित व्यक्तियों के नाम तथा पदनाम बैठक की कार्यवाही और असहमति (यदि कोई हो) भी दर्ज होंगे। कार्यवृत्त का मसौदा यथाशीघ्र अध्यक्ष तथा उपस्थित सदस्यों को भेज दिया जाएगा। कार्यवृत्त पर टिप्पणियां कार्यवृत्त का मसौदा जारी होने की तारीख से 15 दिनों के अन्दर सचिव को भेज दी जायेंगी। यदि उस अवधि के अन्दर कोई टिप्पणियां प्राप्त नहीं होंगी। तो यह मान लिया जाएगा कि सदस्य की ओर से कोई टिप्पणी नहीं है।

17. प्राधिकरण की बैठक में लिए गए निर्णयों का उल्लेख कार्यवृत्त में स्पष्ट रूप से तथा संक्षेप में किया जाएगा ताकि उनके कार्यान्वयन में सुविधा हो सके।

18. गत बैठक के कार्यवृत्त की पुष्टि अगली बैठक में इस शर्त पर की जाएगी कि अध्यक्ष कार्यवृत्त की पुष्टि होने तक किसी निर्णय पर कार्यवाही शुरू कर सकते हैं।

**अनुसूची**

1. वार्षिक वित्त विवरण तथा बजट प्राक्कलन, अनुपूरक अथवा अतिरिक्त अनुदानों के लिए प्राक्कलन ।
2. प्राधिकरण द्वारा किया जाने वाला अपेक्षित बजट में सम्मिलित न किया गया व्यय ।
3. प्राधिकरण के कारोबार के सम्बन्ध में भारत के निर्यत्क तथा महालेखा परीक्षक की वार्षिक लेखा-परीक्षा रिपोर्ट ।
4. प्रकाशित की जाने वाली अथवा सरकार को प्रस्तुत की जाने वाली वार्षिक रिपोर्ट ।
5. प्राधिकरण द्वारा अधिनियम की धारा 4-ग के अन्तर्गत बनाए गए विनियमों में संशोधन करने के लिए प्रस्ताव ।
6. केन्द्रीय सरकार द्वारा धारा 4-ख के अन्तर्गत बनाये गये नियमों पर विचार ।
7. प्राधिकरण के कर्मचारियों की सेवाओं के वर्गीकरण तथा उनके वेतनमानों के विषय में सुझाव ।
8. प्राधिकरण में सलाहकारों की नियुक्ति के लिए सुझाव ।
9. सारे देश अथवा किसी क्षेत्र के लिए अल्पावधिक तथा दीर्घकालीन विद्युत योजनाएं ।
10. निर्माणाधीन बृहत योजनाओं की प्रगति की आवधिक अथवा विशेष समीक्षा ।
11. विद्युत् सूर्यतों अथवा किसी खास विद्युत तंत्र की आवधिक अथवा विशेष जांच ।
12. विद्युत विकास के क्षेत्र में राष्ट्रीय प्रशिक्षण नीतियां तथा कार्यक्रम ।
13. विभिन्न अनुसन्धान संगठनों अथवा संस्थानों को विद्युत क्षेत्र में अनुसन्धान तथा विकास के लिए निधि आवंटन ।
14. नाभिकीय विद्युत शक्ति केन्द्रों से विद्युत की सप्लाई के लिए टैरिफ की स्वीकृति ।
15. सारे देश अथवा किसी क्षेत्र के लिए विद्युतमात्रा (लोड)/उर्जा सम्बन्धी मांगों की अल्पावधिक तथा दीर्घकालीन योजना ।
16. प्राधिकरण को अधिनियम की धारा 29 के अन्तर्गत प्रस्तुत विद्युत योजना के सम्बन्ध में सहमति ।
17. विद्युत प्रदाय उद्योग में टैरिफ ढांचे का विश्लेषण ।
18. राज्य बिजली बोर्डों, विद्युत उत्पादन कम्पनियों तथा लाइसेंस धारियों के सम्बन्ध में अधिनियम की छठी अनुसूची की धारा 68(1), धारा 75-क (3) तथा खण्ड 6(क) के अधीन मूल्यवृद्धि की गणना करने के लिए सिद्धांत निर्धारण करने वाले केन्द्रीय सरकार के प्रस्तावों पर विचार ।
19. आपाती परिस्थितियों में अध्यक्ष द्वारा प्राधिकरण को ओर से की गई कार्यवाही का अनुसमर्थन ।
20. प्राधिकरण के सचिव की नियुक्ति के लिए प्रस्ताव ।
21. अधिनियम में संशोधन करने के लिए किसी प्रस्ताव पर विचार ।

22. बोर्डों द्वारा अधिनियम की धारा 79 के पैरा (एच) तथा (आई) के अधीन बनाए गए विनियमों के विषय में सहमति ।

23. प्राधिकरण के अधिकारियों तथा अन्य कर्मचारियों के आवेदन-पत्र अन्य नौकरियों/प्रतिनियुक्तियों हेतु बाहर के कार्यालयों को भेजने सम्बन्धी नीति ।

24. अध्यक्ष की अनुमति से कोई अन्य मामला ।

एस० एन० राय,  
अध्यक्ष,  
केन्द्रीय विद्युत् प्राधिकरण,  
नई दिल्ली ।

